

## Tájékoztató

az „Út a munkához” programhoz kapcsolódó képzések megvalósításáról

A képzésért felelős: **Pécsi Regionális Képző Központ (PRKK)**  
Képviseli: Dr. Fodor Imréné igazgató  
Cím: 7634 Pécs, Bázis út 10.  
Telefonszám: 72/552-210

A program végrehajtásáért felelős vezető: Bujtor István képzési igazgatóhelyettes

Felelős ügyintézők:

Név	Megye	Elérhetőség
Bujtor István	PRKK	72/552-230
Horváthné Nóth Edit	PRKK	72/552-217 e-mail cím: utamunkahoz@prkk.hu
Szabó Judit	Tolna	06-30/474-0843
Üveges Gábor	Somogy	06-30/474-0845
Lombos Róbert	Baranya	06-30/474-0844

A képzések pénzügyi forrása: a 23/2005. (XII. 26.) FMM „A regionális képző központok feladatairól, irányításáról, a Munkaerőpiaci Alap Foglalkoztatási Alaprészén belül elkülönített képzési keret felhasználásáról” c. rendelet alapján a **PRKK rendelkezésére álló pénzügyi keret**.

Az „Út a munkához” program megvalósítása érdekében a képzés aspektusából a következőket kell figyelembe venni.

Elsődleges a közfoglalkoztatás. A rendszeres szociális segélyben részesülőket a közfoglalkoztatás szervezése szempontjából számba kellett venni, és elsődlegesen azt mérlegelni, hogy kik foglalkoztathatók ebben a formában, vagy kik tehetők alkalmassá a közfoglalkoztatásra. Kiválasztásra került a rendszeres munkavégzésbe vonható köre.

A rendszeres munkavégzésbe vonható köztől **a képzésre kötelezettek köre** a következő:

akik a 35. életévüket nem töltötték be, és általános iskolai végzettséggel nem rendelkeznek, azok a program keretében **kötelesek részt venni az általános iskolai végzettség** megszerzésére, vagy a szakképzés megkezdéséhez szükséges **kompetenciák** megszerzésére irányuló képzésben.

A kompetencia megszerzésére irányuló képzés **tervezett** óraszama 400 óra, mely a következőképpen tevődik össze:

1. Szociális, mentálhigiénés modul: max. 120 óra
2. Alapkompetenciák fejlesztése: 180 óra
3. Szakmai képzést megalapozó kompetenciák fejlesztése 100 óra

A képzések szervezésének formája, módszertana kidolgozás alatt van. A végleges verzióról külön tájékoztatunk.

A célcsoport jellemzői miatt a fenti óraszámok csak irányszámok, ugyanis a résztvevők hozott ismereteiket, körülményeiket, képességeiket, hátrányaikat tekintve nagyon heterogén csoportot alkotnak. Az eredményes képzéshez szükséges a rugalmasság, a lehető legteljesebb differenciálás, mind az óraszámok, mind a képzésen belüli utak, valamint a képzési módszerek tekintetében.

A 3. pontban jelölt szakmai képzést megalapozó kompetenciák fejlesztése **várhatóan** a következő szakirányokban történik:

Szociális gondozó és ápoló, Gyártósori munkás, Állványozó, Beton- és vasbetonkészítő, Építményvakoló kőműves, Épületfalazó kőműves, Építési kisgépező, Gépi vakoló, Mázoló, lakkozó, Zsaluzóács, Szárazépítő, Fehérnemű-készítő, Térburkoló, Csatorna-karbantartó, Hulladékgyűjtő és -szállító, Áruösszeállító, Mezőgazdasági gazdaasszony, Konyhai kisegítő, Temetői munkás, Mezőgazdasági munkás, Állattartó-telepi munkás, Faiskolai munkás, Erdőművelő, Kerti munkás, Parkgondozó, Kertészeti gép kezelő, Szőlőtermesztő, Zöldszétfeldolgozó, Hűtőipari munkás, Sütőipari munkás, Vágóhídi munkás, Csontozó munkás, Gyümölcsfeldolgozó

Az Út a munkához program tervezett megvalósításának **képzésszervezéshez kapcsolódó folyamatábráját** a 2. sz. *melléklet* tartalmazza.

Ez alapján a teljes 35 év alatti, 8 általános iskolai végzettséggel nem rendelkezők közül azok, akik nem képezhetők, és nem alkalmazhatóak a közmunka programokban sem (egészségkárosodottak, a 3 gyermeket egyedül nevelők, stb.) nem kerülnek a programba. A közfoglalkoztatásra, munkavégzésre alkalmas emberek két irányban haladhatnak a programban:

A legalább a 6. osztály eredményes elvégzését tanúsító bizonyítvánnyal rendelkezők a 7-8. osztályt végeznék el, majd eredményes felvételi vizsga után szakmai képzésbe kerülhetnek.

Azok, akik nem rendelkeznek még a 6. osztályos bizonyítvánnyal sem, elkezdik a 400 órás felzárkóztató programot, amelynek végcélja a következő:

- egy adott szakmacsoport bemeneti kompetenciáinak elsajátítása, és ezzel lehetőség a 21, 31, 33-as szintű OKJ-s rész-szakképesítések, vagy betanító képzések megkezdésére,
- a munkavállalással kapcsolatos általános kompetenciák megszerzése, fejlesztése.
- egy adott szakma, szakmacsoport, betanított munka munkavállalásával kapcsolatos általános kompetenciák megszerzése, fejlesztése.

Természetesen a képzés során ezek a kompetenciafejlesztő feladatok nem válnak külön, hanem tevékenységeken keresztül, a célcsoport sajátosságait, élettapasztalatait, előismereteit figyelembe vevő feladatok elvégzésével haladnak a hallgatók előre.

A kurzus végén az adott szakmacsoport bemeneti kompetenciáit sikeresen teljesítő hallgatók tanúsítványt kapnak, bizonyos szakmai munkák végzésére alkalmasak lesznek, de eredményes felvételi után a későbbiekben akár további szakmai képzésekbe is kerülhetnek.

A képzés sikere nagyban azon múlik, hogy a kijelölt szakirány a jelentkezők, a térségi munkaerőpiac igényeit és az önkormányzat igényeit mennyiben képes kielégíteni.

Ez azt jelenti, hogy a térségben megvalósuló közfoglalkoztatáshoz, vagy munkalehetőségekhez igazodó felkészítés után az önkormányzat, település számára valóban

Út a munkához (tájékoztató)

hasznos tevékenységet végezzenek a résztvevők. Ehhez még a képzések tervezési fázisában tudni kell a közfoglalkoztatás lehetséges és értelmes irányait. Ezen irányok konkrét meghatározása érdekében a PRKK illetve a Munkaügyi Központ folyamatos kapcsolatban áll majd az önkormányzatokkal. A képző központ munkatársai a képzésekkel kapcsolatosan információt nyújtanak az [utamunkahoz@prkk.hu](mailto:utamunkahoz@prkk.hu) e-mail címen.

Amennyiben a 35-55 év közötti munkára képes tartós munkanélküli személyek közfoglalkoztatásban vehetnének részt, és ezt a jelenlegi képzettségük nem teszi lehetővé, abban az esetben a foglalkoztathatóságra képzéssel tehető alkalmassá

**A Közfoglalkoztatási tervben, a megjelölt munka szakképesítés szükségleténél ez az igény is jelölhető.**

**Elsődleges képzési feladat az általános iskolai végzettség, valamint egy adott szakmacsoport bementi kompetenciáinak megszerzése.**

A Szociális és Munkaügyi Minisztérium honlapján is olvasható a „Tájékoztató az önkormányzati feladatok ellátásához az „Út a munkához” program megvalósítása érdekében” című anyagban szereplő 4. számú melléklet figyelembe véve, az általunk készített 1. számú mellékletben a javasolt munkafeladatokhoz ajánlunk szakképesítéseket. Ezt az ajánlást csak segítségnyújtásnak szánjuk, a feladatok és képzések köre bővíthető, módosítható az önkormányzatok és intézményeik településen ellátandó konkrét igénye alapján.

Megfelelő hallgatói létszám esetén (12-20 fő) a képzéseket a településeken kívánjuk lebonyolítani. Abban az esetben ha a hallgatói létszám nem teszi lehetővé, hogy az egy településen élők tegyenek ki egy kurzus csoportot, akkor az önkormányzatokkal közösen határozzuk meg a tanfolyam helyszínét.

Dr. Fodor Imréné  
igazgató

(1. számú melléklet)

### **Javasolt munkafeladatok**

takarítás intézményeknél, polgármesteri hivatalban

postázás előkészítése, számítógépen adatrögzítés,  
iktatásra iratok előkészítése  
adatgyűjtés, adatfeldolgozás hivatalokban

polgármesteri hivatalban, intézményeknél

intézményeknél portási feladatok ellátása,  
telefonközpont kezelése

roma gyerekek beilleszkedésének segítése,  
kapcsolattartás a szülő és intézmény között

A következő közterületi segédmunkákhoz mindkét tanfolyam ajánlott:

közterület takarítása, járdatarakítás,  
csapadékelvezető árok karbantartása,  
közterület csapadékelvezető csatornák  
és tározók karbantartása, zárt csatorna  
készítése, belvíz elleni védekezésben  
való részvétel, város belvízvédelmi  
szivattyúinak kezelése-karbantartása,  
fűnyírás, gépi-kézi kaszálás, parlagfű  
irtás, sövénynyírás, gallyazás, nádvágás,  
facsemeték ültetése, utak karbantartása,  
padkázás, hó és síkosság mentesítés,  
temető-parkok rendben tartása,  
intézményeknél bontási, építési karbantartási  
munkák végzése, a város játszótereinek  
karbantartása, sport-kulturális helyszínek  
karbantartása, város és civil szervezetek  
rendezvényeinek munkáiban való részvétel

veszélyes fák kivágása

### szociális segítő munka

Étel kiszállítás, gyógyszer kiváltás, bevásárlás,  
beteg ápolás, tüzelő aprítás, házkörüli teendők,  
vagyonvédelmi feladatok

### **Javasolt képzések**

Takarító OKJ

ECDL Start + adminisztrációs  
feladatok

Konyhai kisegítő OKJ

Vagyonőr OKJ

Szociális segítő képzés

Településkarbantartó  
akkreditált

Betanított parkgondozó  
akkreditált

Fakitermelő OKJ  
Motorfűrész kezelő OKJ

Házi betegápoló képzés  
Szociális segítő OKJ  
Vagyonőr OKJ

Út a munkához (tájékoztató)

## Út a munkához – folyamatábra

(2. számú melléklet)

